**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**====================================================**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20.08.2024 |  г. Конаково |  | № 892 |

**Об утверждении Программы проведения**

**проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024/2025 года теплоснабжающих**

**организаций, теплосетевых организаций и**

**потребителей тепловой энергии**

**Конаковского муниципального округа**

**Тверской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», руководствуясь Уставом Конаковского муниципального округа Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области. (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (Приложение 4).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.08.2024 г., подлежит размещению на официальном интернет сайте Конаковского муниципального округа Тверской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Конаковского муниципального округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

**Глава Конаковского**

**муниципального округа А.М.Пляскин**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

 Конаковского муниципального округа

 от 20.08.2024 года № 892

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

1. **Общие положения**
2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области.
3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
4. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделами II и III настоящей Программы.
5. Проверка теплоснабжающих организаций (приложение № 1 к настоящей Программе) и потребителей тепловой энергии (приложение № 2 к настоящей Программе) к отопительному периоду осуществляется комиссией, согласно графику проведения проверки.
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программой.
7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу ( приложение № 4 к настоящей Программе).
9. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется комиссией, которую возглавляет заместитель главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, по рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящей Программе) и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Сроки выдачи паспортов определяются в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих организаций.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению требований по готовности в сроки комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
5. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 10 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний при невыполнении требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
6. **Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

 В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15). В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

16). К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 раздела IIнастоящей Программы.

**III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

 В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящей Программе.

18). К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 раздела III настоящей Программы.

Приложение № 1

 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

Перечень теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года

| №строки | Наименование организации | ИНН/КПП организации | Адрес организации/объекта |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  ООО «Теплосеть» (Конаковский участок) | 6949108432 / 694943001 | 171256, г. Конаково, р-н Конаковский, ул. Восточно-Промышленный район, д. 10 |
|  | Филиал «Конаковская ГРЭС» ПАО «Эл 5-ЭНЕРГО» | 6671156423/ 691102001 | 171252, Россия, Тверская область, город Конаково, ул. Промышленная, дом 12 |
|  | АО «Санаторий Карачарово» | 6911004730/694901001 | 171283 Тверская область, городское поселение г. Конаково, д. Карачарово |
|  | МУП «РТС» Конаковский муниципальный район Тверской области | 6949109771/694901001 | 171252, Тверская Область, м.о. Конаковский, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 13 |
|  | ООО «КомТЭК» | 6950169101/695001001 | 170100, Тверская обл., г Тверь, ул. Бассейная, д 2/12, помещение 14 |
|  | МУП «КХ Изоплит»МО «Городское поселение-Поселок Изоплит» | 6911030152/ 694901001 | 171277, Тверская Область, р-н Конаковский, пгт. Изоплит, ул. Пионерская, д. 1 |
|  | ООО «ТЭСКО» | 6911031117/694901001 | 171274, Тверская обл., Конаковский р-н, пгт. Козлово, ул. Прядильщиков, д. 8А |
|  |  ООО «Козлово БМК» | 6949112439/ 694901001 | 171274, Тверская Область, м.о. Конаковский, пгт. Козлово, ул. Речная, д. 2 |
|  | ООО «Тепопром-23» | 69706045225/ 770601001 | 119180, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Якиманка, ул. Большая Полянка, д. 42, стр. 1, помещение 4/1 |
|  | МУП «ЖЭК Редкино» Конаковского муниципального округа Тверской области | 6911034069/694901001 | 171261, Тверская Область, р-н Конаковский, пгт. Редкино, ул. Парковая, д. 43 |
|  | ООО «Санаторий «Игуменка»  | 6911000366/694901001 | 171273, Тверская Область, р-н Конаковский, д. Игуменка |
|  | МУП «ЖКХ» Юрьево-Девичье» Конаковского муниципального округа Тверской области | 6911014746/ 694901001 | 171282, Тверская обл., Конаковский м.о., с. Юрьево-Девичье, ул. Центральная, д. 16А |

Приложение № 2

 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года

| №строки | Наименование организации/объекта | ИНН организации | Адрес организации |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ООО «Конаковский Жилфонд» | 6911023532 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г конаково, ул. Горького, д. 5 |
|  | ООО «Конаковский Жилкомсервис» | 6911025508 | 171255, Тверская область, р-н Конаковский, г Конаково, ул. Васильковского, д. 6 |
|  | ООО «УК ЖКХ «Конаковский Управдом» | 6911023042 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г Конаково, ул. Учебная, д. 15 |
|  | ООО УК «Жилфонд» | 6949011550 | 171252, Тверская область, м.о. Конаковский, г Конаково, ул. Баскакова, д. 1 |
|  | МУП «ЖЭК Редкино» Конаковского муниципального округа Тверской области | 6911034069 | 171261, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Редкино, ул. Парковая, д. 43 |
|  | МУП «КХ Изоплит» МО «Городское поселение-Поселок Изоплит» | 6911030152 | 171277, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Изоплит, ул. Пионерская, д.1 |
|  | ООО «Символ» | 6949107358 | 170022, Тверская область, г.о. город Тверь, г Тверь, ул. Взлетная, д. 9, офис хх |
|  |  ООО «Гармония» | 6952317161 | 170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г Тверь, пер. Вагжановский, д. 9, офис 308, этаж 3, каб. 2 |
|  |  ООО «УК «Жилищные услуги» | 6911026759 | 171274, Тверская Область, р-н Конаковский, Пгт Козлово, ул. Прядильщиков, д. 8а |
|  | ООО УК «Завидово дом» | 6949012314 | 171266, Тверская область, р-н Конаковский, д Мокшино, ул. Парковая, д. 7 |
|  | ООО «Завидово Лизинг» | 6949012610 | 171266, Тверская область, м.о. Конаковский, д Мокшино, ул. Солнечная, д. 85, помещ. 05 |
|  | ТСЖ «Волга-13» | 6911027657 | 171255, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, пр-кт Ленина, д. 13 |
|  | МБОУ СОШ №1 г. Конаково им.Дениса Стребина | 6911016165 | 171254, Тверская область, м.о. Конаковский, г. Конаково, ул. Первомайская, д. 60 |
|  | МБОУ Гимназия №5 г. Конаково | 6911016246 | 171255, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, пр-кт Ленина, д. 28а |
|  | МБОУ СОШ № 6 г. Конаково | 6911016180 | 171251, Тверская область, м.о. Конаковский, г. Конаково, ул. Маяковского, д. 16 |
|  | МБОУ СОШ № 7 г. Конаково | 6911016260 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Горького, д. 13 |
|  | МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский | 6911016687 | 171271, Тверская область, м.о. Конаковский, пгт Новозавидовский, пер Первомайский, зд. 1 |
|  | МБОУ СОШ д. Ручьи | 6911016140 | 171293, Тверская область, р-н Конаковский, д. Ручьи, ул. Гаранина, зд. 20 |
|  | МБДОУ Детский сад №1 г. Конаково | 6911022627 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 26 |
|  | МБДОУ Детский сад № 2 г. Конаково | 6949011600 | 171253, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Набережная Волги, зд. 30 |
|  | МБДОУ Детский сад №3 г. Конаково | 6911016479 | 171254, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Свободы, д. 137 |
|  | МБДОУ Детский сад №1 п. Новозавидовский | 6911017169 | 171270, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Новозавидовский, ул. Октябрьская, зд. 21 |
|  | МБДОУ Детский сад №1 п. Изоплит | 6911016824 | 171277, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Изоплит, ул. Пионерская, д.3а |
|  | МБДОУ Детский сад № 5 пос. Редкино | 6911016849 | 171261, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Редкино, ул. Фадеева, д. 7а |
|  | МБДОУ Детский сад №1 п. Козлово | 6911016775 | 171274, Тверская область, р-н Конаковский, пгт Козлово, ул. Стадиона, влд. 8 |
|  | АУ ДО "ДШИ г. Конаково" | 6911017810 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 12 |
|  | МКУ "Юрьево-Девичьевский ДЦ"  | 6949110417 | 171282, Тверская Область, Р-Н Конаковский, с. Юрьево-Девичье, ул. Центральная, д. 16а, офис 5 |
|  | МБУ "Досуговый центр" | 6911034439 | 171266, Тверская область, р-н Конаковский, д. Мокшино, ул. Школьная, д. 2 |
|  | МБКПУ "Конаковский городской ДК им. Воровского"МО «Городское поселение город Конаково» | 6911003889 | 171254, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Первомайская, д. 18 |
|  | ГКУЗ «КСДР» | 6911010759 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Учебная, д. 19 |
|  | ГБУЗ «КЦРБ» | 6911001994 | 171252, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 32 |
|  | ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Конаково» | 6911002268 | 171253, Тверская область, р-н Конаковский, г. Конаково, ул. Гагарина, д. 39 |

Приложение № 3

 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

**Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии**

**с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* первая категория – потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
* вторая категория – потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C;
* третья категория – остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице № 1](#Par269);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, до %  | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

Приложение № 4

 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

Форма Акта проверки готовности

к работе в отопительный период 2024/2025года

**АКТ ПРОВЕРКИ**

 **готовности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(объект)*

**к работе в отопительный период 2024-2025**

 Комиссия, образованная Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Конаковского муниципального округа от \_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование объекта проверки*).

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: готовность к отопительному периоду 2024/2025.**

 ***Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готов к отопительному периоду и имеет право на получение паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025.**

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов Комиссии:

 С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка )

Приложение к Акту

Справка

о выполнении требований по готовности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потребителя тепловой энергии)

к отопительному периоду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые вопросы | Исполнение | Срок устранения(при наличии нарушений) |
| 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок. |  |  |
| 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок. |  |  |
| 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению. |  |  |
| 4 | Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения. |  |  |
| 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (при наличии). |  |  |
| 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. |  |  |
| 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов. |  |  |
| 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |  |  |
| 9 | Работоспособность защиты систем теплопотребления. |  |  |
| 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности. |  |  |
| 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. |  |  |
| 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов. |  |  |
| 13 | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов при их наличии. |  |  |
| 14 | Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель. |  |  |
| 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок. |  |  |
| 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность. |  |  |
| 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 4 к Правилам оценки готовностик отопительному периоду. |  |  |
| 18 | Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом |  |  |

Приложение к Акту

Справка о выполнении требований готовности

 к отопительному периоду 2024/2025 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теплоснабжающей организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_, Тверская обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объекты теплоснабжения:

Выполнение требований готовности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представленные материалы | Реквизиты документов | Сведения о выполне-нии |
| 1 | Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  |  |  |
| 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения |  |  |
| 3 | Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами |  |  |
| 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии |  |  |
| 5 | Укомплектованность эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб персоналом |  |  |
| 6 | Обеспеченность персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения |  |  |
| 7 | Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей |  |  |
| 8 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии |  |  |
| 9 | Обеспечение качества теплоносителей |  |  |
| 10 | Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии |  |  |
| 11 | Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» |  |  |
| 12 | Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи |  |  |
| 13 | Соблюдение водно-химического режима |  |  |
| 14 | Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации |  |  |
| 15 | Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей |  |  |
| 16 | Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов |  |  |
| 17 | Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления |  |  |
| 18 | Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей |  |  |
| 19 | Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения |  |  |
| 20 | Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии |  |  |
| 21 | Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива |  |  |
| 22 | Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями |  |  |
| 23 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления |  |  |
| 24 | Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии |  |  |

Результаты оценки готовности представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

Форма Паспорта готовности объект

 к работе в отопительный период 2024/2025 года

****

Администрация

Конаковского муниципального округа Тверской области

**ПАСПОРТ**

**готовности к работе в отопительный период 2024-2025 годов**

выдан организации:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

в отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду на основании акта проверки готовности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Конаковского муниципального округа

 Пляскин А.М.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

 Конаковского муниципального округа

 от 20.08.2024 года № 892

График

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Объекты жилищной сферы | С 15.08.2024 по 10.09.024 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 2 | Объекты социальной сферы | С 10.08.2024 по 23.08.2024 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 3 | Теплоснабжающие организации | С 01.09.204 по 01.10.2024 | соответствии с Разделом II Программы |

Приложение 3

к Постановлению Администрации

 Конаковского муниципального округа

 от 20.08.2024 года № 892

Состав Комиссии

по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

**Председатель:**

Заместитель главы Администрации

 Конаковского муниципального округа

**Заместитель председателя:**

Начальник Управления ЖКХ

Конаковского муниципального округа

**Секретарь:**

Главный специалист

Управления ЖКХ

Конаковского муниципального округа

**Члены комиссии:**

Заведующий коммунальным отделом

Управления ЖКХ Конаковского

 муниципального округа

Заместитель Заведующего

Коммунальным отделом ЖКХ

Конаковского муниципального округа

Начальник Управления

образования Конаковского

муниципального округа

(в части подведомственных объектов

 школьного, дошкольного и

дополнительного образования)

Начальник Управления культуры

Конаковского муниципального округа

(в части подведомственных объектов

 культуры и спорта)

Представитель МКУ

территориального отдела поселения Конаковского

муниципального округа ( по согласованию);

Инженерно-технический работник

газовой службы по внутриквартирному

газовому оборудованию (по согласованию);

Представитель ЦУ Ростехнадзора

Тверской области ( по согласованию)

Приложение 4

к Постановлению Администрации

 Конаковского муниципального округа

 Тверской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Положение о комиссии
по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области

* 1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Конаковского муниципального округа, Управления ЖКХ Конаковского муниципального округа, а также предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы,
	и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

– осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в Конаковском муниципальном округе Тверской области, в том числе с выездом на место;

– принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

– вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

– осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

– подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

– рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

– заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

– привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

– утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

– распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

 1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

– исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

1.9. Секретарь Комиссии:

– осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

– выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

– принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

– высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии
с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Конаковского муниципального округа Комиссия строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г.№ 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Конаковского муниципального округа Тверской области установлены Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (далее – График), согласно приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Конаковского муниципального округа Тверской области к работе в отопительный период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

– по объектам социальной сферы – 23 августа;

– по объектам жилищного фонда – 10 сентября.

- по объектам теплоснабжающих организаций- 25 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в Графике проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Конаковского муниципального округа Тверской области (приложение № 2 к настоящему постановлению):

– приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в отопительный период;

– итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в отопительный период;

– проекты актов готовности Организаций к работе в отопительный период;

– другие документы, подтверждающие выполнение основных
и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в отопительный период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах II и III Программы.

2.7. Комиссия рассматривает документы, указанные в п. 2.6, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 Программы.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте отражается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в отопительный период, выдача которых произведена в нарушение требований законодательства, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в отоиптельный период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в отопительный период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 Программы и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.