|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ |

# ПРОЕКТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2017г. | г. Конаково | № \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения)  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Конаковского района Тверской области от 31.10.2016 № 454-1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Конаковского района (включая подведомственные им казенные учреждения)», руководствуясь Уставом МО «Конаковский район» Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Конаковского района Тверской области от 09.12.2016 № 491 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения)».

2. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения) (Приложение №1 к настоящему Постановлению).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Конаковского района О.В. Лобановский

Приложение №1

к Постановлению администрации

Конаковского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_\_\_

Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения)

(далее - Правила)

**Раздел I**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ **«**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**»** (далее – Закон № 44-ФЗ) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты, порядок определения (предельное значение) которых не установлены настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном администрацией Конаковского района Тверской области либо определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Конаковского района Тверской области, включая подведомственные казенные учреждения, как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

При определении нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также регулируемые цены (тарифы), установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Конаковского района Тверской области (включая подведомственные казенные учреждения) следует руководствоваться расчетной численностью основных работников (Чоn), которая определяется по формуле:

Чоn = (Чфакт-мс + Чфакт-нмс + Чфакт-мку) х 1,1, (1)

где:

Чфакт-мс - фактическая численность муниципальных служащих по состоянию на 1 сентября текущего финансового года;

Чфакт-нмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы по состоянию на 1 сентября текущего финансового года;

Чфакт-мку - фактическая численность работников, подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 сентября текущего финансового года;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Конаковского района Тверской области (подведомственных казенных учреждений).

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Раздел II**

Прочие затраты

Подраздел I. Затраты на услуги связи

**7. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

, (2)

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, в соответствии с таблицей №1;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (определяется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

Таблица №1

Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименованиеуслуги | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | не более 10 |

**8. Затраты (предельные значения) на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений указаны в таблице №2:**

**Таблица №2**

Нормативные затраты на местное телефонное соединение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование учреждения | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений | Количество месяцев предостав-ления услуги | Затраты (предельное значение),рублей в месяц (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области | не более 25 | 12 | 500,00 |

**9. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**

(3),

где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с установленными нормативами, в соответствии с Таблицей №3;

Pi сот – лимит услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами, указанными в Таблице №3;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Таблица №3**

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Количество месяцев предоставления услуги подвижной | Лимит на услуги подвижной связи, рублей (на 1 должностное лицо в месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Глава администрацииКонаковского района | не более 1 единицы | 12 | 3 000,00 |
| 2. | Заместитель главы администрации Конаковского района | не более 1 единицы | 12 | 2 000,00 |
| 3. | Заведующий отделом администрации Конаковского района | не более 1 единицы | 12 | 750,00 |
| 4. | Работник администрации | не более 1 единицы | 12 | 400,00 |
| 5. | Руководитель казенного учреждения | не более 1 единицы | 12 | 750,00 |
| 6. | Заместитель руководителя казенного учреждения | не более 1 единицы | 12 | 400,00 |
| 7. | Работник казенного учреждения | не более 1 единицы | 12 | 200,00 |

**10.** **Затраты на услуги доступа в сеть интернет (**$З\_{ин}$**) определяются по формуле:**

$З\_{ин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ин}×H\_{i ин}×N\_{i ин}$, (4)

где:

$Q\_{iин}$ – количество точек подключения к сети интернет, указанно в таблице №4;

$H\_{iин}$ – ежемесячная i-я плата в расчете на 1 точку подключения к сети интернет (определяется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);

$N\_{iин}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й платой, указанно в таблице №4.

**Таблица № 4**

Нормативные затраты на услуги доступа в сеть интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подключенияшт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области | 12 | 2 |
| 2. | Подведомственное казенное учреждение | 12 | 2 |

**11. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:**

$З\_{цп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i цп}×P\_{i цп}×N\_{i цп}$, (5)

где:

Qi цп*–* количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой, в соответствии с таблицей №5;

Pi цп *–* ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток (определяется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);

Ni цп–количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанной в таблице №5.

**Таблица № 5**

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество организованных цифровых потоков,шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области | 12 | не более 50 |

**Подраздел II. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги определяются с учетом индексации.

**12. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв, (6)

где:

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

**12.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**

, (7)

где:

 – i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с таблицей №6.

**Таблица № 6**

Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Наименование услуги | Расчетная потребность в год | Тариф на приобретение электроэнергии, рублей (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области (подведомственные казенные учреждения) | электро-энергия | Из расчета средней потребности за 3 предыдущих года | Установленных тарифов в соответствии Постановлением Правительства РФ  |

**12.2.** **Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

, (8)

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, в соответствии с таблицей №7;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Таблица № 7**

Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Наименова-ние услуги | Расчетная потребность в год | Тариф на теплоснабжение, рублей (не более) |
| Продолжение таблицы №7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области (казенные учреждения) | теплоснабже-ние | Из расчета средней потребности за 3 предыдущих года | В соответствии с Решением Главного Управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области или иного органа исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством РФ |

**12.3. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

**,** (9)

где:

Пгв–расчетная потребность в горячей воде, в соответствии с таблицей №8;

Тгв–регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Таблица № 8**

Нормативные затраты на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Наименование услуги | Расчетная потребность в год | Тариф на теплоснабжение, рублей (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области (казенные подведомственные учреждения) | горячее водоснабжение | Из расчета средней потребности за 3 предыдущих года | В соответствии с Решением Главного Управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области или иного органа исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством РФ |

**12.4.** **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:**

, (10)

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении, в соответствии с таблицей №9;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении, в соответствии с таблицей №9;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**Таблица № 9**

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Наименование услуги | Расчетная потребность в год | Тариф на водоснабжение и водоотведение, рублей (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области (казенные учреждения) | холодное водоснабжение | из расчета средней потребности за 3 предыдущих года | В соответствии с Решением Главного Управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области или иного органа исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством РФ |
| водоотведение |

**Подраздел III. Затраты на содержание имущества**

**13. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов и утилизацию (Зтбо) определяются по формуле:**

З тбо = (QтбоxPтбо(в)) + (QтбоxP тбо(у)), (11)

где:

Qтбо – количество кубометров твердых бытовых отходов в год, в соответствии с таблицей № 10;

Pтбо(в) – тариф вывоза 1 кубометра твердых бытовых отходов (определяется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);

Pтбо(у) -тариф утилизации 1 кубометра твердых бытовых отходов, в соответствии с таблицей №10.

**Таблица №10**

**Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов и утилизацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждения | Количество твердых бытовых отходов | Тариф на утилизацию 1 м3 твердых бытовых отходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация Конаковского района Тверской области, подведомственные казенные учреждения  | из расчета средней потребности за 3 предыдущих года | Не более утвержденного предельного значения, установленного региональным органом регулирования Тверской области |

**14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**

Зтортс =$\sum\_{i=1}^{n}Q\_{тортс}×Р\_{тортс}+ З\_{тортс},$ (12)

где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Ртортс – стоимость технического обслуживания i-го транспортного средства (определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ);

$З\_{тортс}$ – стоимость ремонта i-го транспортного средства (определяется по средним фактическим затратам за 3 предыдущих финансовых года).

**Подраздел IV. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**(не относящиеся к затратам на услуги связи, коммунальным услугам)**

**15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**Зспо**) определяются по формуле:**

Зспо = Зсспс + Зсип,(13)

где:

Зсспс – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

**15.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (**Зссп**) определяются по формуле:**

Зссп **=** $\sum\_{i=1}^{n}P\_{i ccnc}× M\_{i}$, (14)

где:

$P\_{i ccnc}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц (определяется в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);

$M\_{i}$ – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы, указанной в таблице №11.

**Таблица № 11**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуги | Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. 1.
 | Справочно-правовая система | 12 |

**15.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**



где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей 11, указана в таблице 12;

 – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей 11.

**Таблица № 12**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование иного программного обеспечения | Цена сопровождения (приобретения) иного программного обеспечения рублей (месяц) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сопровождение программного обеспечения (услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения) | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ или в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил |

**16. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяется по формуле:**

Зосм **=** $Q\_{вод}× P\_{вод} × \frac{N\_{вод}}{1,2}$, (16)

где:

$Q\_{вод}$ – количество водителей (значение не должно превышать общую штатную численность водителей);

$P\_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, указана в таблице №13;

$N\_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

$1,2 $– поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лис т и т.д.).

**Таблица № 13**

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование услуги | Стоимость осмотра, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проведение предрейсового осмотра | 90,00 |
| 2. | Проведение послерейсового осмотра | 90,00 |

**Подраздел V. Затраты на приобретение основных средств**

**17. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст)определяются по формуле:**

 (17)

где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, определенное соответствии с таблицей № 14, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с с таблицей №14;

**Таблица № 14**

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование имущества | Количество рабочих станций, шт. | Цена приобретения рабочей станции, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Приобретение рабочих станций (в состав входит: системный блок, монитор, мышь и клавиатура, программное обеспечение, источник бесперебойного питания) | 1 рабочая станция на 1 рабочее место (для всех категорий должностей) | Не более 80 000,00 |

**18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной вычислительной оргтехники () определяются по формуле:**

, (18)

где:

 – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной вычислительной оргтехники по i-й должности, в соответствии с таблицей № 15;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ).

**Таблица № 15**

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Наименование (группа) должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принтер лазерный (А4) | Не более 1 единицы | Для всех категорий должностей, исходя из производственной необходимости |
| 2. | Принтер струйный (А4) | Не более 1 единицы |
| 3. | Планшетный компьютер с SIM-картой | Не более 1 единицы |
| 4. | Ноутбук | Не более 1 единицы |
| 5. | Многофункциональное устройство (формат А4) | Не более 1 единицы |
| 6. | Многофункциональное устройство (формат А3) | Не более 1 единицы |
| 7. | Копировальный аппарат | Не более 1 единицы |
| 8. | Сканер | Не более 1 единицы |
| 9. | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы |
| 10. | Шредер | Не более 1 единицы |

**19. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:**

Зпрсот =$\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прсот }×P\_{i прсот},$ (19)

где:

$Q\_{i прсот }$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с таблицей № 16, определенных с учетом принятых нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P\_{i прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности определяется в соответствии с таблицей №16.

**Таблица № 16**

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Количество, шт. | Стоимость 1 средства подвижной связи, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Глава администрацииКонаковского района | 1 | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |

Продолжение таблицы №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Заместитель главы администрации Конаковского района | 1 |  |
| 3. | Заведующий отделом администрации Конаковского района | 1 |
| 4. | Работник администрации | 1 |
| 5. | Руководитель казенного учреждения | 1 |
| 6. | Заместитель руководителя казенного учреждения | 1 |
| 7. | Работник казенного учреждения | 1 |

**20. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:**

Зам =$\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ам}×P\_{i ам}$, (20)

где:

$Q\_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств (с учетом и без учета персонального закрепления по i-й должности), в соответствии с таблицей № 17;

$P\_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства, в соответствии с таблицей
№ 17.

**Таблица № 17**

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову без персонального закрепления |
| Количество, ед. | Стоимость, тыс. рублей (мощность л/с) | Количество, ед. | Стоимость, рублей (мощность л/с) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2000,00 тыс. руб.(не более 200 л/с включительно) | не более 1 единицы в расчете на 20 сотрудников администрации Конаковского района Тверской области и подведомственных казенных учреждений | не более 1000,00 тыс. руб.(не более 200 л/с включительно) |

**21. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:**

, (21)

где:

 - количество i-х предметов мебели c учетом i-й должности, в соответствии с таблицей №18;

 - цена i-го предмета мебели, в соответствии с таблицей №18.

**Таблица № 18**

Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Рабочее место Главы администрации Конаковского района** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 |
| 3. | Подставка под системный блок | штука | 1 |
| 4. | Шкаф платяной | штука | 1 |
| 5. | Шкаф для документов с антресолью | штука | Не менее 2 |
| 6. | Кресло руководителя | штука | 1 |
| 7. | Стул | штука | Не менее 5 |
| 8. | Тумба приставная | штука | 1 |
| 9. | Тумба подкатная | штука | Не менее 2 |
| 10. | Зеркало | штука | 1 |
| **Рабочее место заместителя главы администрации Конаковского района** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 |
| 3. | Подставка под системный блок | штука | 1 |
| 4. | Шкаф платяной | штука | 1 |
| 5. | Шкаф для документов с антресолью | штука | Не менее 2 |
| 6. | Кресло руководителя | штука | 1 |
| 7. | Стул | штука | Не менее 3 |
| 8. | Тумба приставная | штука | 1 |
| 9. | Тумба подкатная | штука | Не менее 2 |
| 10. | Зеркало | штука | 1 |
| Продолжение таблицы №18 |
| **Рабочее место заведующих отделов администрации Конаковского района, заместителей заведующих отделов администрации Конаковского района, руководителей и заместителей руководителей подведомственных казенных учреждений** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 |
| 3. | Подставка под системный блок | штука | 1 |
| 4. | Шкаф платяной | штука | 1 |
| 5. | Шкаф для документов с антресолью | штука | Не менее 2 |
| 6. | Кресло руководителя | штука | 1 |
| 7. | Стул | штука | Не менее 2 |
| 8. | Тумба приставная | штука | 1 |
| 9. | Тумба подкатная | штука | Не менее 2 |
| 10. | Зеркало | штука | 1 |
| **Рабочее место специалистов администрации Конаковского района, сотрудников подведомственных казенных учреждений (за исключением обслуживающего персонала)** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 |
| 3. | Подставка под системный блок | штука | 1 |
| 4. | Шкаф платяной | штука | 1 |
| 5. | Шкаф для документов с антресолью | штука | Не менее 2 |
| 6. | Кресло офисное | штука | 1 |
| 7. | Стул | штука | Не менее1 |
| 8. | Тумба приставная | штука | 1 |
| 9. | Тумба подкатная | штука | Не менее 2 |
| 10. | Зеркало | штука | 1 |
| 11. | Шкаф металлический (сейф) | штука | Не менее 1 на кабинет |
| 12. | Антресоль | штука | Не менее 1 учреждение |

**Примечание:**

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению Администрации Конаковского района Тверской области. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных на данные цели лимитов бюджетных обязательств.

**22. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:**

, (22)

где:

 – количество носителей информации определяется из фактически сложившейся производственной необходимости;

 – цена 1 единицы носителя информации (определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ).

**23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:**

Зканц =$\sum\_{i=1}^{n}Q\_{канц}×P\_{i канц},$ (23)

где:

$Q\_{канц}$ – численность основных работников органа местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений (определяется по состоянию на 1 сентября текущего финансового года);

$P\_{i канц}$ – стоимость канцелярских принадлежностей указана в таблице №19;

**Таблица № 19**

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование продукции | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 основного работника в год, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Канцелярские принадлежности | 5 000,00 |

**24. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:**

Зхп = $\sum\_{i=1}^{n}P\_{i xn}×Ч\_{on} , (24)$

где:

Р i хn - стоимость хозяйственных товаров и принадлежностей указана в таблице №20;

$Ч\_{on}$ – расчетная численность основных работников (определяется в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил).

**Таблица № 20**

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование продукции | Сумма всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 основного работника в год, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хозяйственные товары | 1 000,00 |

**25. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:**

Згсм =$\sum\_{i=1}^{n}H\_{i гсм}×P\_{i гсм},$ (25)

где:

Нi гсм - средний расход топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г.
№ АМ-23-рза за 3 предыдущих финансовых года;

Рi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала (определяется в соответствии со статьей 22 закона № 44-ФЗ);

**Раздел III**

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

26. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затратами на разработку проектной документации.

27. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

28. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Раздел IV**

**Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

29. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

30. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Раздел V**

**Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

**31. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**

**Здпо =**$\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дпо}×P\_{i дпо}$, (26)

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования (определяется в соответствии с производственной необходимостью);

Рi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ).