

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Конаковского района
Тверской области
№ 144 от «08» апреля 2016 г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Организация административного обслуживания»
муниципального образования
«Конаковский район»
Тверской области
(Новая редакция)

город Конаково, 2016 г.

Заместитель директора
В.В. Горюхиной

КОПИЯ
ВЕРНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устав муниципального казенного учреждения «Организация административного обслуживания» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области утвержденного постановлением администрации Конаковского района Тверской области от 03 марта 2014 г. № 269 зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 12 по Тверской области 12 марта 2014 г.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Организация административного обслуживания» муниципального образования «Конаковский район» Тверской области (Далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Конаковский район» Тверской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Конаковского района Тверской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель (далее также Собственник).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Организация административного обслуживания муниципального образования «Конаковский район» Тверской области. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ ОАО

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета; печать со своим наименованием бланки; фирменную символику.



2

Зам. директора
В. В. Терещин

КОПИЯ
ВЕРНА

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества в лице Учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Конаковского района.

1.11. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.12. Место нахождения Учреждения: 171252, Тверская область, город Конаково, ул. Энергетиков, д. 13.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация материально – технического, хозяйственного и транспортного обслуживания органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

Целью создания Учреждения является выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения ведения материально-технической деятельности Учредителя.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация содержания и эксплуатации административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления Конаковского района Тверской области (Далее – обслуживаемые здания).

2.2.2. Формирует текущие и перспективные планы капитального и текущего ремонтов, организует ремонт в зданиях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Устава.



2.2.3. Осуществляет контроль над качеством ремонтных работ, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Устава.

2.2.4. Осуществляет организацию и (или) обеспечивает санитарную уборку помещений в обслуживаемых зданиях, а так же уборку прилегающих к ним территорий.

2.2.5. Осуществляет организацию охраны зданий, помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых зданиях посредством единой дежурной диспетчерской службы.

2.2.6. Осуществляет организацию технической эксплуатации инженерных коммуникаций в обслуживаемых зданиях.

2.2.7. Осуществляет организацию обеспечения обслуживаемых зданий тепло- и электроэнергией, водоснабжением.

2.2.8. Осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

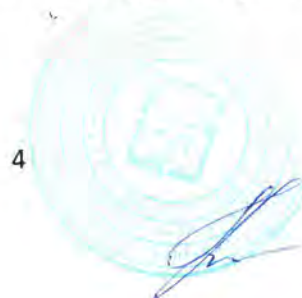
2.2.9. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

2.2.10. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

2.2.11. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области, готовит предложения по приобретению и списанию автотранспорта.

2.2.12. Осуществляет техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

2.2.13. Осуществляет страхование автотранспорта.



2.2.14. Осуществляет техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение деятельности самостоятельных структурных подразделений органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

2.2.15. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений, оборудования и иные договоры, связанные с материально – техническим, хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления Конаковского района Тверской области.

2.2.16. Обеспечивает сопровождение и участие в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам.

2.2.17. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.

2.2.18. Обеспечивает противопожарную безопасность обслуживаемых зданий органов местного самоуправления.

2.2.19. По заданию Учредителя принимает и осуществляет муниципальные функции по решению вопросов местного значения.

2.3. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Сдача в аренду принадлежащего имущества.

2.3.2. Оказание автотранспортных услуг.

2.3.3. Оказание услуг по уборке помещений.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Конаковского района.

2.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном



законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Конаковского района Тверской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- а) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- б) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- в) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- г) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- а) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- б) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;



- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- д) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Конаковского района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- е) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- ж) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса от Учредителя, предоставлять Учредителю копию годовой бюджетной отчетности (с приложениями) и налоговой отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- з) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- и) представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- к) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;



л) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Конаковский район Тверской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – администрация Конаковского района Тверской области.

4.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор).

4.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям по согласованию с Учредителем.

4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) утверждение внесённых в Устав Учреждения изменений;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение от должности;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также внесение в него изменений;

- 6) утверждение бюджетной сметы Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) утверждение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 8) контроль за деятельностью Учреждения;
- 9) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- 10) согласование распоряжения недвижимым и (или) движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 11) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения;
- 12) установление условий оплаты труда, форм материального поощрения работников Учреждения;
- 13) согласование назначения на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера;
- 14) согласование договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается на срок не более 5 лет.

4.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Конаковского района Тверской области.



4.3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

4.3.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от своего имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.6. Руководитель Учреждения организует формирование бюджетной сметы Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.3.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.8. Руководитель Учреждения осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.3.8.1. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3.9. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.10. Руководитель Учреждения осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.11. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета Конаковского района;

б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3.12. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- искажение отчетности;
- утрату документов;



- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании Учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

4.3.13. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.15. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Конаковского района и закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Конаковского района.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением;

5.4.2. Бюджетные ассигнования;

5.4.3. Иные источники, не запрещенные законом.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

5.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.6.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Конаковского района Тверской области в установленном законодательством порядке.

5.8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, преданного в безвозмездное пользование Учреждению, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Бюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией Конаковского района Тверской области.

7.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 06 » 11 2012 2012

ОГРН 1146952084638

ГРН 2166952268

Директор документа, в лице
регистрационного органа
налоговой инспекции

Подпись



КОПИЯ
ВЕРНА